



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

П Р И К А З

От 31.08.2022

№ 239/1-од

**Об утверждении положения о системе
(целевой модели) наставничества педагогических работников**

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и в соответствии с решением педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина от «31» августа 2022 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с «01» сентября 2022 г. в действие:

1.1 Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина (Приложение 1).

1.2 Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина (Приложение 2).

2. Назначить Агапову Елену Николаевну, методиста, ответственным за координацию и оперативный контроль (куратором) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

3. Назначить Колесникову Татьяну Алексеевну, педагога-психолога ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района, ответственным за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых.

4. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Фурсова

Приложение 2
к приказу директора
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 253 Приморского района
Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина
№ 239/1-од от «31» августа 2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в название ОУ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества. 	Сентябрь 2022	Директор Фурсова Н.А.	Приняты локальные нормативные акты
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Методист Е.Н. Агапова	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Директор Фурсова Н.А. Курагор методист Агапова Е.Н. Наставники: Алекперова И.А. Бавина П.А. Безбородов К.В. Зенкин М.А. Киракосян А.Г. Лаврентьева Е.В. Лаптева И.Г. Синицына М.Н. Тараненко И.В. Ульяшина Т.А. Шабанов А.К.</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор Фурсова Н.А. Курагор Методист Е.Н. Агапова</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов</p> <p>ОО</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта Кузьмин Алексей Николаевич</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО ГБОУ школа № 253. Наставничество. (xn--253-5cd3cu2f.xn--plai)</p>